

# Informatiemap



<b><u>Inhoudsopgave:</u></b>	<b><u>Blz.</u></b>
<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>Soorten opvang</b>	<b>4</b>
dagopvang	
flexibele opvang	
avond opvang	
weekend opvang	
nacht opvang	
feestdagen opvang	
<b>Tarieven</b>	<b>5</b>
<b>Handige weetjes</b>	<b>5</b>
<b>Wennen</b>	<b>5</b>
<b>Ziekte en afmelden</b>	<b>6</b>
afmelden	
ziekte	
besmettelijke ziektes	
medicatie	
inentingen	
bereikbaarheid van ouders/verzorgers	
<b>Dagindeling</b>	<b>7</b>
<b>Voeding</b>	<b>7</b>
Allergieën	
<b>Slapen</b>	<b>8</b>
knuffels	
buik- of zijligging	
<b>Bagage</b>	<b>8</b>
<b>Overdracht</b>	<b>8</b>
<b>Klachten</b>	<b>9</b>
<b>Bijlage 1: klachtenformulier</b>	<b>10</b>
<b>Bijlage 2: aanmeldingsformulier</b>	<b>12</b>
<b>Bijlage 3: oudercommissie: uitleg en aanmelden</b>	<b>13</b>
<b>Bijlage 4: toestemmingsformulier activiteiten buitenshuis</b>	<b>14</b>
<b>Bijlage 5: toestemmingsformulier regulier overleg</b>	<b>15</b>

### **Inleiding:**

MiNi's is een kleinschalige kinderopvang die plaats biedt aan 15 kinderen per uur in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De kinderen zitten in een verticale groep, dit wil zeggen dat alle leeftijden gemengd zijn. Wij kiezen hiervoor, omdat dit in onze ogen de kwaliteit van de opvang ten goede komt. De kinderen kunnen veilig met verschillende leeftijden contacten leggen in een niet te overweldigende groepsomvang.

Wij streven naar een huiselijke sfeer. Dit willen we onder andere bereiken door binnen op sloffen te lopen. Dit geldt voor zowel personeel als kinderen. Daarbij is het prettig als het kind makkelijk zittende kleding aan heeft. Er wordt bij ons ook geknutseld en geveerd. Houdt u hier ook rekening mee.

De naam MiNi's staat voor verschillende dingen

- Onze opvang is en blijft kleinschalig en huiselijk.
- We bieden opvang aan de allerkleinsten.
- De eerste 2 letters van onze voornamen. Minouk en Nicolle.

### **Soorten opvang:**

Onze dagopvang is van 7.00u tot 19.00u op maandag t/m vrijdag. Deze kunt u inkopen op de volgende manieren:

#### **Dagopvang (kortingstarief) :**

Hele dagopvang: 7.00u tot 18.00u

Ochtendopvang: 7.00u tot 13.00u

Middagopvang: 13.00u tot 18.00u

Alle tijden hier buiten zijn ook mogelijk in overleg (zie flexibele opvang).

Als u uw kind later wilt brengen of eerder wilt ophalen is dit natuurlijk geen enkel probleem, zolang we hiervan op de hoogte worden gesteld. Wel koopt u altijd dezelfde dagen in, zoals in uw contract is opgenomen.

#### **Flexibele opvang:**

Wij hebben enkele plaatsen beschikbaar voor flexibele opvang. Dat wil zeggen dat u alleen die uren inkoopt die u daadwerkelijk nodig heeft op de door u gekozen dagen. (Bijvoorbeeld van 9.00u tot 16.00u). U koopt in per half uur.

#### **Avondopvang:**

De avond opvang is flexibel vanaf 19.00u tot 23.00u. U koopt in per half uur.

#### **Weekendopvang:**

In het weekend kunt u flexibel afnemen tussen 7.00u en 23.00u. U koopt in per half uur.

#### **Nachtopvang:**

Deze opvang is standaard van 23.00u tot 7.00u. U koopt in per nacht.

#### **Feestdagenopvang:**

Wij zijn geopend op de volgende feestdagen:

- Carnaval
- Goede vrijdag
- 2<sup>e</sup> paasdag
- Koninginnedag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> pinksterdag
- Kerstavond
- Oudejaarsdag

U koopt in op de gebruikelijke manier, alleen tegen het weekendtarief.

Nieuwjaarsdag ,1<sup>e</sup> paasdag en 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag zijn de enige 4 dagen per jaar dat wij gesloten zijn.

### **Tarieven\*:**

Kortingstarief geheel dagdeel: (7.00-13.00/13.00-18.00)	€6,35 per uur
Kortingstarief gehele dag: (7.00-18.00)	€6,35 per uur
Tarief dagopvang:	€6.85 per uur
Tarief weekend/ avond/ feestdagen:	€8.50 per uur

Voor een tweede kind uit hetzelfde gezin krijgt u €0.50 euro korting per uur.

Tarief nachtopvang ma. t/vr.	€39,- voor het 1 <sup>e</sup> kind	€36,50 voor het 2 <sup>e</sup> kind
Tarief nachtopvang za. en zo.	€45,- voor het 1 <sup>e</sup> kind	€42,50 voor het 2 <sup>e</sup> kind

\*tarieven worden per kalenderjaar bekeken en aangepast.

### **Handige weetjes:**

- Haal- en brengtijden zijn ook bij de vaste dagopvang flexibel. Dit willen wij wel graag 4 weken van te voren weten.
- De planning dient 4 weken voor datum aanwezig te zijn bij MiNi's **per mail**
- U koopt contracturen per termijn van 4 weken in en dit wordt contractueel vastgelegd. Betaling geschied ook per 4 weken.
- Wij willen uw kind tenminste 1 keer per week in de opvang zien, omdat we anders geen band kunnen opbouwen.
- Als uw kind door iemand anders wordt opgehaald, dienen wij hiervan op de hoogte te zijn. Bij twijfel nemen we contact met u op.
- Indien uw kind niet mag deelnemen aan activiteiten buitenshuis horen we dit graag van u.
- Indien u meer uren afneemt dan u op contractbasis inkoopt, betaald u hier een meerprijs over.
- U kunt op de site van de belastingdienst berekenen hoeveel kinderopvangtoeslag u terug kunt krijgen. Aanvraagformulier: [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) of via de belastingtelefoon 0800-0543

### **Wennen:**

Vaak is het niet gemakkelijk om uw kind zomaar bij 'vreemden' achter te laten. Wij vinden het daarom belangrijk dat ouders en kind langzaam wennen aan de nieuwe situatie. Vaak is dit voor ouders moeilijker dan voor het kind.

Het wennen gebeurt meestal in 3 stappen.

De 1<sup>e</sup> keer komt u samen met uw kind ongeveer een half uurtje kijken.

De 2<sup>e</sup> keer brengt u uw kind voor 2 of 3 uurtjes.

De 3<sup>e</sup> keer brengt u uw kind een dagdeel.

## **Ziekte en afmelden:**

### **Afmelden:**

Wanneer uw kind, om welke reden dan ook, niet naar de opvang kan komen, dient u dit zo spoedig mogelijk door te geven.

Indien u 24u voor aanvang van de geplande opvang afbelt, kunt u, **indien mogelijk**, deze uren elders deze periode inzetten.

**Dit is een extra service, die niet altijd mogelijk zal zijn.**

### **Ziekte:**

Voor ons is een kind ziek als het koorts heeft (38 of hoger) **EN** het zich ziek voelt, pijn heeft, hangerig en huilerig is en extra veel aandacht nodig heeft en/of de ziekte besmettingsgevaar oplevert voor anderen. Wij nemen dan contact met u op en zoeken samen naar een oplossing.

Heeft het kind echter alleen koorts en voelt zich verder prima, zullen wij u op de hoogte stellen en kunt u zelf bepalen of u uw kind eerder komt halen of het kind toch op de opvang blijft.

### **Besmettelijke ziektes:**

Als u merkt dat u kind een besmettelijke ziekte heeft, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken bij ons. Wij kunnen andere ouders dan op de hoogte brengen van het besmettingsgevaar.

### **Medicatie:**

Als uw kind medicatie nodig heeft op doktersrecept, mogen wij dit alleen toedienen als u een medicatieformulier heeft ingevuld en ondertekend. Hierop verleent u ons schriftelijk toestemming om de benodigde medicatie toe te dienen.

### **Inentingen:**

Op het plaatsingscontract kunt u invullen welke inentingen uw kind reeds heeft gehad. Heeft een kind nog niet alle inentingen gehad, geef dat dan per enting aan ons door. Wij willen goed op de hoogte zijn en dit kunnen aanvullen in de gegevens van uw kind.

### **Bereikbaarheid van de ouders/verzorgers:**

Wij moeten ouders/verzorgers ten allen tijde kunnen bereiken. Geef dus voldoende telefoonnummers door. Denk eraan bij dat uw bij wijziging van telefoonnummer dit meteen aan ons doorgeeft.

Tevens willen we graag een nummer hebben van een door u gekozen achterwacht voor noodscenario's.

Bij een calamiteit wordt er altijd naar eigen inzicht van de leiding gehandeld.

### **Dagindeling:**

<b>7.00-9.30</b>	Inloop en vrij spel
<b>9.30</b>	Fruit eten en sap drinken
<b>10.00</b>	Verschonen, slapen, vrij spel, gezamenlijke activiteit of buiten spelen
<b>12.00</b>	Broodmaaltijd met melk of thee
<b>13.00</b>	Verschonen, middagslaap en vrij spel, gezamenlijke activiteit of buiten spelen Inloop en afhaalmoment
<b>14.30/15.15</b>	Tussendoortje
<b>15.00</b>	Verschonen, slapen, vrij spel, gezamenlijke activiteit of buiten spelen
<b>17.00</b>	Groentehap (indien gewenst), rustige activiteit en afhaalmoment

Deze dagindeling is een richtlijn, kinderen kunnen zoals eerder aangegeven op elk moment van de dag (mits van te voren aangegeven) gebracht en gehaald worden.

### **Voeding:**

Dagelijks krijgen de kinderen bij ons:

- Vers fruit, komkommer, tomaatjes, worteltjes, etc.
- Brood en beleg
- Crackers
- Yoghurt
- Gepofte rijst met honing
- Liga
- Thee
- Rijstwafels
- Soepstengels
- Ontbijtkoek of eierkoeken
- Vruchtensap en diksap
- Melk

Waar moet u zelf aan denken omtrent voeding:

- Borstvoeding: Deze moet afgekolfd en gekoeld of ingevroren meegenomen worden. Gelieve altijd extra voeding mee te geven in geval van nood.
- Flesvoeding: Altijd in poedervorm meenemen. Liefst in een verdeel bakje met de juiste hoeveelheid poeder per fles.
- Fles: Deze blijft bij ons.
- Groentehap: Wij mogen zelf geen voedsel bereiden, dus indien uw kind een groentehap krijgt, dient u hier zelf voor te zorgen. Wij mogen het alleen opwarmen. De kant en klare potjes mogen wij alleen ongeopend aannemen.
- Speciale dieetproducten.

### **Allergieën:**

Zodra u weet of reden heeft om aan te nemen dat u kind een allergie heeft, willen wij dit graag zo spoedig mogelijk weten. Ook in welke vorm deze allergie zich uit.

**Slapen:**

De kinderen slapen in goedgekeurde stapelbedjes of juniorbedjes die voldoen aan de wettelijke veiligheidsnormen.

Elk kind krijgt iedere week van ons een schoon hoeslaken. U dient zelf te zorgen voor een seizoensgebonden trappelzak voor uw kind. Deze geven wij regelmatig mee naar huis, zodat u hem kunt wassen. U kunt altijd eerder vragen om de trappelzak mee naar huis te krijgen.

**Knuffels:**

Als uw kind graag met een knuffel of doekje slaapt, geef dit dan aan ons door. Wij hebben genoeg doekjes en knuffels, zodat u zelf niets hoeft mee te nemen.

**Buik- of zijligging:**

Indien wij zien dat u kind op de buik of zij slaapt zullen wij dit met u bespreken.

U heeft dan twee keuzes:

- U ondertekend een buikslapformulier en geeft hierin toestemming dat uw kind op de buik of zij mag slapen.
- U geeft aan dat het kind op de rug moet slapen. Wij zullen het kind dan voortdurend controleren en omdraaien op de rug.

**Bagage:**

Uw kind krijgt bij ons een eigen plaatsje op de kapstok. Dit kunt u herkennen aan de naam of een foto van uw kind.

Hier kunnen het jasje, tasje en schoenen achtergelaten worden.

Wij verwachten van u dat u dagelijks zorgt voor:

- Voldoende reserve kleding
- Sloffen
- Luiers
- Speentje (blijft op de opvang)
- Dagboekje
- Eventueel fles-/borstvoeding en/of avondeten

**Overdracht:**

Als het kind wordt gebracht is het prettig als de ouder een korte overdracht over hun kind doen;

- Heeft het kind goed geslapen
- Heeft het kind goed gegeten en gedronken
- Hoe zit het kind in zijn vel
- Voedingsschema
- Eventuele andere bijzonderheden

Als u uw kind komt ophalen, krijgt u van ons een mondeling dagverslag.

De belevenissen van uw kind kunt u ook nog nalezen in het dagboekje.

### **Klachten:**

Kinderopvang is mensenwerk. En waar mensen werken, kan wel eens iets mis gaan. Dit kan leiden tot ontevredenheid. Vaak is er sprake van een misverstand. Door uw klacht uit te spreken bij de leidster of een leidinggevende, kunnen vaak al veel problemen worden opgelost.

U kunt ook een klachtenformulier gebruiken om uw ongenoegen kenbaar te maken. Dit doet u op het 1<sup>e</sup> blad.

U vindt deze formulieren op de vestiging en in deze informatiemap. Zie bijlage  
Iedere klacht, kritische vraag of opmerking leggen we vast op het klachtenformulier. Dit doen we samen op het 2<sup>e</sup> blad.

Hiermee registreren we de klachten én de maatregelen ter verbetering.

Wij hopen dat u met uw klacht of ongenoegen naar ons toekomt. Zodat wij hier meteen actie op kunnen ondernemen.

Wilt u dit echter niet kunt u met uw klacht ook terecht bij de klachtencommissie waarbij wij zijn aangesloten: Stichting Klachtencommissie Kinderopvang op [www.klachtkinderopvang.nl](http://www.klachtkinderopvang.nl)



**Bijlage 1:**

**Klachtenformulier**

1<sup>e</sup> blad

Naam ouder(s): .....

Datum klacht/ongenoegen:.....

Beschrijving klacht/ongenoegen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Suggesties voor een oplossing:

.....  
.....

Handtekening ouder(s):



**Klachtenformulier:**

2<sup>e</sup> blad

Wat is er gedaan om de klacht te verhelpen?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Is de klacht naar behoren afgehandeld?

.....

Is het gewenste resultaat bereikt?

.....

Datum:

Handtekening ouder

Handtekening MiNi's



**Aanmeldingsformulier kinderopvang MiNi's te Nuth:**

Naam kind: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Sofinummer: \_\_\_\_\_

Ziektekostenverzekering: \_\_\_\_\_

Naam ouder(s)/verzorger(s): \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_

Woonplaats: \_\_\_\_\_

Thuisnummer: \_\_\_\_\_

GSMnummer(s) \_\_\_\_\_

Emailadres: \_\_\_\_\_

Gewenste plaatsing vanaf (datum): \_\_\_\_\_

Aantal uren per 4 weken: \_\_\_\_\_

**Aanmelden voor de volgende dagen of dagdelen: Vul de tijden in.**

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Van					
Tot					

	Ja(welke vaste dag)	Nee	soms
Avondopvang			
Nachtopvang			
Weekendopvang			
Feestdagenopvang			

**Graag aankruisen wat van toepassing is.**

**Bereikbaarheid van de ouders/verzorgers tijdens de opvang**

Tel.nr.werk vader: \_\_\_\_\_

Tel.nr.werk moeder: \_\_\_\_\_

Tel.nr. en naam achterwacht: \_\_\_\_\_

Naam huisarts & Tel.nr. : \_\_\_\_\_

Datum: : \_\_\_\_\_

**Medische of andere bijzonderheden waar rekening mee gehouden dient te worden:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Handtekening ouder(s)/ verzorger(s) voor akkoord:**



## Oudercommissie:

### Wat doet de oudercommissie?

De oudercommissie vergadert ongeveer zes keer per jaar. Bij deze vergadering zijn alle leden van de OC en de directie van MiNi's aanwezig en worden punten besproken die ouders hebben ingebracht en wordt er tevens meegedacht over beleid, kwaliteit en activiteiten.

### Wat is het doel van de oudercommissie?

Uit het bovengenoemd reglement volgt dat de oudercommissie van MiNi's de volgende doelstellingen heeft:

- De behartiging van de belangen van de kinderen en hun ouders en de vertegenwoordiging van de ouders;
- Het uitoefenen van invloed op het beleid van MiNi's;
- Het bewaken van de kwaliteit van de kinderopvang;
- Het bevorderen van de communicatie tussen oudercommissie en ouders en MiNi's.

### Wat zijn de rechten van de oudercommissie?

Voorts is vastgelegd in het reglement dat de oudercommissie gevraagd en ongevraagd advies kan uitbrengen over een aantal zaken. Deze zaken zijn als volgt kort samen te vatten:

- De wijze waarop uitvoering gegeven wordt aan het personeelsbeleid;
- Beleid en aangelegenheden inzake voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Beleid m.b.t. spel- en ontwikkelingsactiviteiten;
- Klachtenafhandeling;
- Wijziging van prijs.

Let op, de oudercommissie kan kinderopvang MiNi's advies geven, maar kinderopvang MiNi's blijft te allen tijde bevoegd om van een advies af te wijken.

-----  
Ik,.....,

papa/mama van.....

geef mij bij deze op om zitting te nemen in de oudercommissie van kinderopvang MiNi's.

Handtekening :



## Toestemmingsformulier activiteiten buitenshuis:

Hierbij vragen wij aan de ouders/verzorgers toestemming te geven , om uw kind onder begeleiding buiten te laten vertoeven.

Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan een wandeling buiten, spelen in de speeltuin of het doen van een boodschap.

Tevens vragen wij toestemming om uw kind te vervoeren per auto.

Hierbij geven wij, ouders/verzorgers van

.....  
toestemming aan kinderopvang MiNi's om ons kind onder begeleiding buiten te laten vertoeven.

Datum:

.....

Plaats:

.....

Naam ouder(s)/verzorger(s):

.....

Handtekening:



## Toestemmingsformulier regulier overleg

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen consultatiebureau medewerkers van Groene Kruis Zorg en MiNi's. Tijdens dit overleg komt alle algemene problematiek m.b.t. het kind ter sprake, die één of beide partijen signaleren.

Indien bespreking van een individueel kind aan de orde is, zal daarvoor door de partijen apart toestemming voor worden gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s).

Langs deze weg vragen wij toestemming aan ouder(s)/ verzorger(s) van .....(naam kind) toestemming voor dit regulier overleg.

Naam ouder(s)/verzorger(s)	Plaats	Datum
.....	.....	.....

Handtekening  
.....

-----

De hierboven gegeven toestemming kan te allen tijde, zonder verklaring, door ouder(s)/verzorger(s) worden ingetrokken.

Bij deze verklaart ondergetekende, de verleende toestemming tot overleg tussen medewerkers van het consultatiebureau en MiNi's , in te trekken.

Naam ouder(s)/verzorger(s)	Plaats	Datum
.....	.....	.....

Handtekening  
.....